



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านชำ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านชำเป็นเทศบาลประเภทสามัญ พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงานแต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) เทศบาลตำบลบ้านชำ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หรือตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

- ๒.๑ ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
- ๒.๒ ลาป่วยไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ ลากิจไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
- ๒.๔ มาทำงานสายกรณีพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

- กรณีให้เลื่อนฯครั้งขึ้น สายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯหนึ่งขึ้น สายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯหนึ่งขึ้นครั้ง สายไม่เกิน ๔ ครั้ง

๒.๕ มาทำงานสายกรณีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

- กรณีให้เลื่อนฯไม่เกิน ๑.๐๐ - ๑.๖ % สายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯไม่เกิน ๒.๑๐ - ๒.๘๐ % สายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯเกิน ๓.๐๐ - ๓.๕๐ % สายไม่เกิน ๔ ครั้ง

๒.๖ มาทำงานสายกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ

- กรณีให้เพิ่ม ๓.๘ % สายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง
- กรณีให้เพิ่ม ๓.๙ % สายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- กรณีให้เพิ่ม ๔ % สายไม่เกิน ๔ ครั้ง

๒.๗ ไม่มีการลาใดๆในสัปดาห์สุดท้ายของรอบการประเมินนั้นๆ (หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบกำหนด)

ข้อ ๓ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แนะเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ เทศบาลตำบลบ้านข่าจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านข่าและข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสถาพร ทีสุกะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านข่า